

# Programma van eisen

**Stichting Lucas Onderwijs**

**Arbodienstverlening**

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Datum: ~~14 februari-december~~ 20223

Versienummer: ~~1-01~~2

| <b>Algemene eisen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AL-eis-1              | Opdrachtnemer beschikt over minimaal één gecertificeerd bedrijfsarts als bedoeld in artikel 14a, tweede lid van de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Taken binnen de Opdracht voor de Opdrachtgever worden uitgevoerd door deze bedrijfsarts, of door taakgedelegeerden onder supervisie en/of eindverantwoordelijkheid van deze bedrijfsarts.                                                                                                                                                                                               |
| AL-eis-2              | Opdrachtnemer beschikt over een of meer deskundige personen als bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Arbeidsomstandighedenwet 1998.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AL-eis-3              | Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling, conform de Arbowet en de betreffende uitwerking in het Arbobesluit. Opdrachtnemer levert deze regeling na gunning aan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| AL-eis-4              | Opdrachtnemer faciliteert en organiseert, op aanvraag van een Medewerker van Opdrachtgever, een second opinion bij een onafhankelijke bedrijfsarts, conform artikel 14, lid 2g van de Arbowet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| AL-eis-5              | Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de uitvoering van de gevraagde Dienstverlening door de bedrijfsarts en andere onder diens supervisie of eindverantwoordelijkheid werkende deskundigen, voor zover deze werkzaamheden verricht worden voor Opdrachtgever. Hierbij geldt dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk is voor de uitvoering van de Dienstverlening indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en/of een onrechtmatige daad aan de zijde van Opdrachtnemer.                         |
| AL-eis-6              | Opdrachtnemer maakt het mogelijk om incidenteel op verzoek van Opdrachtgever af te wijken van het uitgevraagde pakket aan diensten om specifieke maatregelen te kunnen nemen of te toetsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| AL-eis-7              | Opdrachtnemer neemt voldoende maatregelen om de privacy van Medewerkers te waarborgen een en ander met in acht neming van de AVG en UAVG. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een softwaretoepassing dient dit pakket te voldoen aan de privacywetgeving. Hiertoe dient een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten (Bijlage K). Voorafgaand zal Opdrachtgever een Data Protection Impact Assessment uitvoeren. Opdrachtnemer werkt actief mee met Opdrachtgever aan het tot stand komen van deze toets.                           |
| AL-eis-8              | Opdrachtnemer zorgt binnen 2 weken na schriftelijk verzoek hiertoe, voor de kosteloze overdracht van de dossiers van de huidige dienstverlener aan de nieuwe Dienstverlener (bij contractbeëindiging).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Bereikbaarheid</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| BE-eis-1              | Fysieke spreekuren dienen op locatie van Opdrachtnemer in een daarvoor geschikte, ingerichte ruimte plaats te vinden. De locatie dient binnen het Stadsgebied Haaglanden (zie <a href="#">Wikipedia</a> ) gelegen te zijn. Binnen deze straal gebruikt Opdrachtnemer de locatie welke voor de Medewerker zo dicht mogelijk bij zijn of haar woonplaats is. Tevens dient er een openbaar vervoershalte en parkeerplaats binnen 5 minuten loopafstand van de locatie van Opdrachtnemer te zijn.                                             |
| BE-eis-2              | In specifieke situaties kan, met goedkeuring van Opdrachtgever, de bedrijfsarts op een andere dan op de afgesproken locatie worden bezocht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BE-eis-3              | Het kantoor van Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch te bereiken tussen 8 uur 's ochtends en 5 uur 's middags.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| BE-eis-4              | Indien Leidinggevende per mail een verzoek tot contact aan de bedrijfsarts of taakgedelegeerde toestuurt, zal de betreffende persoon binnen twee werkdagen contact opnemen met Leidinggevende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| BE-eis-5              | Het agendabeheer voor alle afspraken is belegd bij Opdrachtnemer. Deze is ervoor verantwoordelijk alle administratie rondom afspraken te verzorgen. Afspraken worden gelijktijdig met het verzenden van de uitnodiging <b>per mail</b> naar de Medewerker door Opdrachtnemer in het systeem van Opdrachtgever inzichtelijk gemaakt. Opdrachtnemer verzendt 24 tot 48 uur voor de afspraak een herinnering naar de Medewerker. Deze administratieve verrichtingen zijn onderdeel van de Inschrijving en worden niet separaat gefactureerd. |
| BE-eis-6              | Afspraken met de vaste bedrijfsarts(en) en taakgedelegeerde(n) dienen minimaal op 3 verschillende werkdagen in de week ingepland te kunnen worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| BE-eis-7              | De bedrijfsarts dient ter voorbereiding van een afspraak beschikbaar te zijn voor (voor)overleg met de Leidinggevende van een Medewerker, als deze daar behoefte aan heeft. Dit (telefonische) overleg wordt apart in rekening gebracht o.b.v. het in deze Aanbesteding vastgelegde uurtarief.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Continuïteit</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CON-eis-1             | Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon / accountmanager aan ten behoeve van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Opdrachtgever. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever en is op strategisch niveau verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CON-eis-2                 | Opdrachtnemer stelt één of meer vaste (bedrijfs)artsen en/of taakgedeeldeerden ter beschikking aan Opdrachtgever voor de uitvoering van de gevraagde Dienstverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CON-eis-3                 | De vaste (bedrijfs)arts(en) en/of taakgedeeldeerden dienen <b>vaste</b> -vervangers te hebben die in geval van ziekte of vakantie de zaken waarnemen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CON-eis-4                 | Nieuw in te zetten (bedrijfs)artsen en/of taakgedeeldeerden worden voorgesteld aan de hand van een CV en een gesprek. Op het CV staan de ervaring en opleiding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een voorgedragen bedrijfsarts te weigeren, met vermelding van redenen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CON-eis-5                 | Inschrijver dient met de inschrijving het CV mee te sturen van de beoogde kandidaat(en) die de werkzaamheden kunnen gaan vervullen bij Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CON-eis-6                 | Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de kwaliteit van de deskundigen, volgt overleg met Opdrachtnemer. Indien de Dienstverlening niet verbetert na overleg, garandeert de Opdrachtnemer adequate vervanging van de deskundigen die uitvoering geven aan de door Opdrachtnemer te leveren Dienstverlening op basis van de gestelde kwaliteitseisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kennis regelgeving</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RE-eis-1                  | De Medewerkers die Opdrachtnemer voor deze Opdracht beoogt in te zetten zijn op de hoogte van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving (inclusief bovenwettelijke en CAO-afspraken) op het terrein van ziekte en arbeidsongeschiktheid voor het primair- en het voortgezet onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| RE-eis-2                  | Elke vorm van sanctie dan wel aansprakelijkheidstelling als gevolg van toerekenbaar foutief handelen dan wel nalaten van handelen door Opdrachtnemer zal Opdrachtgever verhalen op Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Communicatie</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COM-eis-1                 | De gemeenschappelijke kenmerken in de informatie-uitwisseling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vormen de naam en personeelsnummer of geboortedatum en personeelsnummer van de Medewerker (m.u.v. facturen).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COM-eis-2                 | Doorverwijzing naar een re-integratiebedrijf of andere dienstverlenende instanties kan, indien de kosten ten laste van Opdrachtgever komen, alleen na overleg met en goedkeuring door Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| COM-eis-3                 | Opdrachtnemer is in staat tot gegevensuitwisseling gebaseerd op het personeels- en salarissysteem van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is in staat en bereid om kosteloos mee te werken aan het tot stand brengen van een koppeling tussen het personeels- en salarissysteem van Opdrachtgever en het door de Opdrachtnemer gebruikte systeem. Het betreft alleen import van gegevens uit het personeels- en salarissysteem van Opdrachtgever naar het systeem van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                            |
| COM-eis-4                 | Deze is komen te vervallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COM-eis-5                 | De jaarlijkse managementrapportage dient op de volgende niveaus aangeleverd te kunnen worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geheel Lucas Onderwijs</li> <li>- Op Instellings- en schoolniveau (Voortgezet Onderwijs)</li> <li>- Op cluster- en schoolniveau (Primair Onderwijs)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COM-eis-6                 | Minimaal twee (2) maal per jaar (of vaker indien Opdrachtgever hier behoefte aan heeft) dient er overleg plaats te kunnen vinden tussen de contactpersoon / accountmanager van Opdrachtnemer en de contactpersoon van Opdrachtgever. De managementrapportages zullen in deze overleggen besproken worden. Opdrachtnemer neemt het initiatief tot het plannen van de overleggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COM-eis-7                 | Eenmaal per kalenderjaar verzorgt Opdrachtnemer een trendrapportage waarbij het afgelopen contractjaar vergeleken wordt met de jaren daarvoor. De trendrapportage omvat onder andere de kengetallen verzuimpercentage en meldingsfrequentie per functiegroep, leeftijdsgroep en sekse. De kengetallen worden gebenchmarkt met landelijke trends. Deze rapportage moet tevens voorzien worden van duidelijke conclusies en aanbevelingen met betrekking tot onder andere werkgerelateerde factoren die leiden tot ziekteverzuim, preventie en het terugdringen van het ziekteverzuim. Deze rapportage moet uiterlijk 15 maart van het volgende jaar worden aangeleverd bij Opdrachtgever. |
| COM-eis-8                 | Opdrachtnemer draagt, bij beëindiging c.q. aflopen van de Overeenkomst met Opdrachtgever, met in achtneming van de privacyregelingen, kennis en dossiers (met instemming van de betrokkene) over, op een wijze die door Opdrachtgever wordt bepaald (i.e. digitaal of                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | anderszins), dan wel bespreekt deze met andere deskundigen, eventueel van andere organisaties, zonder hiervoor separaat te factureren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Commerciële eisen</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CE-eis-1                  | Opdrachtgever neemt de Diensten van Opdrachtnemer af op “verrichtingen basis”. Dit houdt in dat er geen abonnementstarief betaald wordt per Medewerker, maar dat er uurtarieven worden vastgelegd op basis waarvan de facturering zal plaatsvinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CE-eis-2                  | Alle gevraagde uurtarieven worden afgerekend in tijdseenheden van 5 minuten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CE-eis-3                  | De Inschrijving is gebaseerd op de verwachte afname van Opdrachtgever. De verwachte afname dient door Inschrijver zelf ingeschat te worden. Inschrijver kan voor de inschatting gebruik maken van de gegevens zoals weergegeven in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CE-eis-4                  | De tarieven dient de Inschrijver in te vullen in het tarievenblad (Bijlage J).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CE-eis-5                  | De tarieven zoals geoffreerd door Inschrijver in Bijlage J staan vast tot 31 december 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CE-eis-6                  | Opdrachtnemer verstuurt 1x per maand een verzamelfactuur op locatie niveau. De facturen worden digitaal verstuurd naar één centraal factuur adres van Opdrachtgever in TIP of PDF-formaat: <a href="mailto:digifactuur@lucasonderwijs.nl">digifactuur@lucasonderwijs.nl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CE-eis-7                  | Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factuurdatum en –nummer</li> <li>- Naam school</li> <li>- Factuurbedrag gesplitst per activiteit/aantal bestede uren</li> <li>- Btw bedrag</li> <li>- Btw percentage</li> <li>- De maand waarop de factuur betrekking heeft</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CE-eis-8                  | Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Werkwijze</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| WE-eis-1                  | Alle eerste afspraken in het kader van de Wet verbetering poortwachter hebben de vorm van een fysiek spreekuur, tenzij daar op verzoek van Opdrachtgever van afgeweken wordt. Vervolgafspraken in het kader van de Wet verbetering poortwachter hebben de vorm van een fysiek spreekuur óf vinden plaats in de vorm van een (beveiligde) videobelverbinding (Teams, Skype, Zoom, e.d.). Dit impliceert dat gesprekken in het kader van de Wet verbetering poortwachter niet telefonisch worden gehouden. Voorts wordt een expliciet verzoek van Opdrachtgever om een afspraak fysiek te laten plaats hebben, altijd ingewilligd.                                                                                                                                                 |
| WE-eis-2                  | Alle eerste consulten (verzuimconsult, re-integratieconsult e.d.) bij een bedrijfsarts of taakgedelegeerde bedragen maximaal 60 minuten. Alle vervolgconsulten bedragen maximaal 30 minuten. Voor het spreekuur en de rapportage ten behoeve van het inzetbaarheidsprofiel is de maximaal tijd 60 minuten. Voor het opstellen van het actueel oordeel inclusief de medische informatie is de maximale tijd 90 minuten. <del>Het is niet toegestaan de extra tijd in de incidentele gevallen waarin de maximale duur overschreden wordt, in rekening te brengen, tenzij dit vooraf is besproken met de Leidinggevende. –Indien een deskundige van Opdrachtnemer meent deze maximale duur te moeten overschrijden dient dit vooraf overlegd te worden met de Leidinggevende.</del> |
| WE-eis-3                  | Op verzoek van de Leidinggevende kan een Medewerker, bij wijze van spoedoproep, binnen twee werkdagen na meldingsdag van het verzuim worden ingepland op het spreekuur van een bedrijfsarts of taakgedelegeerde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| WE-eis-4                  | De bedrijfsarts of taakgedelegeerde adviseert de Leidinggevende over de inschakeling van andere professionals (bijvoorbeeld arbeidsdeskundige, psycholoog of bedrijfsmaatschappelijk werker).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| WE-eis-5                  | Opdrachtgever heeft tot 48 (werk)uren van tevoren het recht een afspraak van een Medewerker met de bedrijfsarts af te zeggen. Indien de afspraak op tijd afgezegd is zal Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening brengen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| WE-eis-6                  | Indien een Medewerker een met Opdrachtnemer gemaakte afspraak niet nakomt wordt de Leidinggevende hier onvervuld (uiterlijk dezelfde werkdag) van in kennis gesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| WE-eis-7                  | Opdrachtnemer attendeert Opdrachtgever op mogelijke verhaalsmogelijkheden (‘regresrecht’) (bijvoorbeeld bij verzuim door schuld van derden of bij een mogelijke vangnetconstructie).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Verzuimregistratie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VE-eis-1                  | De ziek- en hersteldmeldingen die door Opdrachtgever worden ingevoerd in haar systeem, worden dagelijks door Opdrachtnemer met behulp van een geautomatiseerde koppeling verwerkt in het eigen systeem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VE-eis-2                            | Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer een maal per maand elektronisch m.b.t. mutaties in de organisatie, zoals in- en uitdiensttreding, overplaatsing van Medewerkers etc.                                                                                                                                                       |
| <b>Wet verbetering poortwachter</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| WVP-eis-1                           | Opdrachtnemer is in staat de Dienstverlening conform de Wet verbetering poortwachter te leveren.                                                                                                                                                                                                                                  |
| WVP-eis-2                           | Alle rapportages in het kader van de Wet verbetering poortwachter van de bedrijfsarts cq. taakgedelegeerden worden ter beschikking gesteld aan de betreffende Medewerker en Opdrachtgever. Hierbij maakt Opdrachtnemer gebruik van door het UWV aanvaarde rapportagemiddelen.                                                     |
| WVP-eis-3                           | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de technische juistheid van de invulling van genoemde formulieren.                                                                                                                                                                                                                         |
| WVP-eis-4                           | Leidinggevende of de betrokken Medewerker kan gedurende het re-integratietraject telefonisch of per e-mail contact opnemen met Opdrachtnemer wanneer behoefte is aan een korte verhelderende uitleg over de probleemanalyse, het re-integratieadvies, het actuele oordeel of het opstellen of bijstellen van het plan van aanpak. |
| WVP-eis-5                           | Opdrachtnemer geeft voorlichting aan Medewerker en Leidinggevende omtrent het maken van een plan van aanpak, hun verantwoordelijkheden en de consequenties van de Wet verbetering poortwachter. Deze voorlichting is onderdeel van een consult. De kosten hiervoor dienen verwerkt te zijn in het verrichtingentarief.            |
| WVP-eis-6                           | Schriftelijke terugkoppeling aan Opdrachtgever vindt zo snel mogelijk na een consult, doch uiterlijk de volgende werkdag, plaats via een rapportage in het systeem van Opdrachtgever.                                                                                                                                             |
| WVP-eis-7                           | Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een Functionele Mogelijkheden Lijst of een Inzetbaarheidslijst te kunnen maken. Hiervoor mag het tarief in rekening worden gebracht zoals Opdrachtnemer die offreert in Bijlage J.                                                                                               |
| WVP-eis-8                           | Opdrachtnemer draagt tijdig zorg voor de wettelijke acties van de bedrijfsarts en taakgedelegeerde ten aanzien van de WvP. Deze verantwoordelijkheid berust nadrukkelijk bij de Opdrachtnemer.                                                                                                                                    |
| WVP-eis-9                           | Indien de wetgeving omtrent ziekteverzuim wijzigt, zal Opdrachtnemer haar Dienstverlening conform aanpassen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever (schriftelijk) op de hoogte stellen van wijzigingen en met Opdrachtgever overleggen over de gevolgen voor de uitvoering van de Dienstverlening.                                      |